



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO

VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)



011 9254261 – 011 9254552



011 9255121

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.edu.it



TOIC828007@istruzione.it



TOIC828007@pec.istruzione.it



INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

considerato:

- che l’Istituto ha la necessità di affidare un incarico di lavoro ad un professionista qualificato ed esperto in Sicurezza, Protezione e Prevenzione con possesso dei requisiti previsti dalla Legge, responsabile alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- L’Avviso Prot. n. 6285 del 27/10/2020 riguardante la selezione per il conferimento d’incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- il verbale sottoscritto dalla Commissione incaricata alla valutazione delle offerte in data 09/11/2020 prot. n. 6794 dal quale si evince l’esito della selezione;
- il Decreto di Assegnazione Provvisoria per affidamento dell’incarico di Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell’art.32 del d. Lgs. 81/08 del 09/11/2020 con prot n.6803;
- il Decreto di Assegnazione Definitiva per l’affidamento dell’incarico di RSPP del 17/11/2020 con prot. n. 7037.

L’ins. Agostino ROCCHIETTI, n. _____ in servizio presso l’istituto Comprensivo di Balangero in qualità di Docente, allo svolgimento dell’incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.Lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per le scuole dell’Istituto Comprensivo di Fiano:

ART. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E CONDIZIONI

L’ins. Agostino ROCCHIETTI, svolgerà l’incarico, quale RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso l’ Istituto Comprensivo di Fiano (TO), così composto:

PLESSI	TOT. ALUNNI
SCUOLE DELL’INFANZIA DI FIANO – ROBASSOMERO -LA CASSA - VALLO - VARISELLA	186
SCUOLE PRIMARIE DI FIANO – ROBASSOMERO – LA CASSA – VALLO - VARISELLA	393
SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI FIANO E ROBASSOMERO	248

ART. 2 LE PRESTAZIONI RICHIESTE SONO QUELLE PREVISTE DALL’ART. 33 DEL D.LGS. N. 81/2008 E IN PARTICOLARE:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all’individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

- a) Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all’interno degli Istituti scolastici nonché delle sedi distaccate, ivi compresi i lavori in appalto all’interno degli Istituti, di cui all’art. 7 del D.L.vo n. 626/94;

- b) Informazione al personale scolastico sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- c) Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- d) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutti i plessi dell'istituto, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs81/2008;
 - f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs81/2008;
2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs81/2008.
3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs.81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.

- ❑ Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- ❑ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente studenti.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- ❑ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ❑ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- ❑ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- ❑ Consulenza in materia di sicurezza da contagio Covid-19.
- ❑ Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato (art. 28 comma 1 bis D. Lgs. 81/2008).
- ❑ Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
- ❑ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

ART. 2 – DURATA DELL' INCARICO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incarico di collaborazione plurima ha validità annuale a decorrere dalla data di aggiudicazione 17/11/2020, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti, fino al 17/11/2021 o 31/08/2021.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART. 3 – COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, sarà corrisposta la somma di € 2000,00 lordo dipendente .CIG .ZCC2EF20A1

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente derivanti dall' incarico per l'esecuzione del medesimo;

ART. 4 – PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

- Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso, compreso i documenti prodotti dall'RSPP nell'esercizio delle sue funzioni, si intendono espressamente di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.
- Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno essere considerati riservati e non essere divulgati.
- L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare per tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente incarico ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/03 e del GDPR del 25/05/2018.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

Fatto salvo il contratto di assicurazione in essere al momento delle attività, per le clausole di copertura favorevole, la Scuola non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che il prestatore ed i suoi incaricati dovessero subire presso l'Istituto; questi solleva altresì l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie che dovessero eventualmente insorgere concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolto in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ivrea . Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

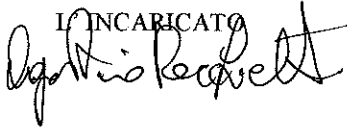
Art. 6 – ACCETTAZIONE

L'incaricato dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione del presente contratto, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento ue 2016/679 circa il trattamento dei dati personali per la sottoscrizione ed esecuzione del contratto.

Il presente incarico viene redatto in duplice originale, ed una copia consegnata all'Incaricato, che lo firmerà per accettazione.

Fiano, 17/11/2020

Per accettazione e conferma.

L'INCARICATO


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina CASTAGNERO
(firmato digitalmente)