



	ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO VIA CASTELLO, 7 - 10070 FIANO (TO)	
	☎ 011 9254261 - 011 9254552 📠 011 9255121	
	C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.edu.it	
	TOIC828007@istruzione.it	
		TOIC828007@pec.istruzione.it

VERBALE n. 4/2022 - RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2021/2022

Il Consiglio d'Istituto dell'I.C. di Fiano si riunisce in modalità telematica il giorno 17/05/2022 alle ore 18.00. La video-conferenza ha luogo nel canale predisposto per il Consiglio d'Istituto, all'interno dell'applicazione Teams (piattaforma Microsoft Office365).

Viene discusso il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Delibera modalità svolgimento OO.CC.
3. Delibera Conto Consuntivo E.F. 2021
4. Delibera libri di testo
5. Delibera assunzione a bilancio fondi D.L. 21/2022
6. Delibera utilizzo locali Comune di Robassomero centro estivo
7. Delibera utilizzo locali Educo Camp
8. Delibera utilizzo locali per referendum
9. Delibera rete "Persona, ruoli, sistema"
10. Delibera partenariato
11. Delibera Regolamento volontari
12. Delibera riduzione orario scuole infanzia 30/06
13. Delibera variazioni di bilancio
14. Rendicontazione progetti ampliamento offerta formativa
15. Informativa sponsorizzazione diario scolastico
16. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta la signora Noemi Verdi.

Risultano presenti:

la D.S. Luigina Castagnero e, su invito della Dirigente, la DSGA Mastellone;

per la componente docenti: Ferrando, Grazio, Caudera, Papurello, Ioele, Perga, Starnai, Tontini;

per la componente genitori: Beccati, Bianco, Caglio, Verdi, Ghione, Chiarbonello,

per la componente Ata: Carta, Conti

Assenti: Mucciarone, Vottero.

Svolge la funzione di segretario la prof.ssa Ferrando Silvia.

Accertata la presenza del numero legale per la validità della riunione, la seduta ha inizio alle ore 18.05.

PUNTO 1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

PUNTO 2. DELIBERA MODALITA' SVOLGIMENTO ORGANI COLLEGIALI

La Dirigente informa i docenti che nel testo del decreto riaperture, DL 24 marzo n. 24, la proroga delle riunioni degli organi collegiali non è presente, pertanto le disposizioni previste dall'articolo 73 del decreto-legge 17 marzo 2020 decadono il 31 marzo con la cessazione dello stato di emergenza. Esiste però la possibilità di deliberare la proroga di alcune riunioni a distanza se non si possono garantire le condizioni di sicurezza. Il Collegio, avendo assunto come criterio di sicurezza il limite numerico di 20 partecipanti (associabili al numero medio di alunni per classe), propone le seguenti modalità di svolgimento degli organi collegiali fino al perdurare del pericolo di contagio da Covid, ad integrazione del Regolamento d'Istituto.

- Modalità a distanza: Collegio Docenti, Sottocollegio, Consiglio di Istituto, Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe (ad eccezione di scrutini e esami), "+2" per classi parallele, Dipartimenti
- Modalità in presenza: +2 di programmazione, colloqui con i genitori (appuntamenti distanziati), scrutini e esami, riunioni del comitato di Valutazione.

Si approva all'unanimità.

[\(Delibera n. 27\)](#)

PUNTO 3. DELIBERA CONTO CONSUNTIVO 2021

La Dirigente Castagnero invita la DSGA Mastellone a relazionare sul conto consuntivo per l'anno solare 2021, approvato in seguito a verifica dei revisori il giorno 5 maggio 2022. Il conto consuntivo è il documento contabile dove si rappresentano i risultati finanziari che riassumono spese e entrate, in base alle linee guida

del programma annuale deliberato. In base alle verifiche effettuate dai Revisori è risultato che la scuola ha raggiunto gli obiettivi perseguiti.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il conto consuntivo 2021.

(Delibera n. 28)

PUNTO 4. DELIBERA LIBRI DI TESTO

La Dirigente invita il Consiglio a deliberare i libri di testo adottati. Sono state proposte nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della secondaria. Per la Scuola Secondaria, si richiamano i tetti di spesa previsti dal D.M n. 781/2013, per i quali si sono verificati sforamenti per i plessi di Fiano e Robassomero, come risulta dal prospetto che segue

CLASSE	VERSIONE MISTA	SPESA FIANO	SFORAMENTO	SPESA ROBASSOMERO	SFORAMENTO
1	€ 264,60	€ 283,53	€ 18,93	€ 286,83	€ 22,23
2	€ 105,30	€ 121,70	€ 16,40	€ 111,60	€ 6,30
3	€ 118,80	€ 144,60	€ 25,80	€ 138,95	€ 20,15

Per motivare i predetti sforamenti è stata presentata al Collegio una relazione da parte dei docenti di scuola secondaria, da cui emerge che, nonostante il costo della vita sia cresciuto, i tetti di spesa non vengono adeguati dal 2013. La normativa inoltre prevede che i testi adottati in prima non possono essere variati nelle classi successive, pertanto non è possibile intervenire sui costi per le classi seconde e terze. In seguito all'approvazione, l'elenco dei libri di testo per l'a.s 2022/2023 sarà reso pubblico alle famiglie attraverso il sito dell'I.C.

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità i libri di testo adottati per l'a.s 2022/2023

(Delibera n. 29)

PUNTO 5. DELIBERA ASSUNZIONE A BILANCIO FONDI D.L. 21/2022

La Dirigente propone l'adozione a bilancio di una somma pari a Euro 3.307,06, destinata all'I.C per l'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19. La quota andrà a compensare la cifra che era stata anticipata per l'acquisto delle mascherine Ffp2 per la distribuzione nelle classi per la didattica in presenza laddove si sono verificati casi di alunni positivi.

Si delibera all'unanimità l'acquisizione a bilancio di euro 3.307,06.

(Delibera n. 30)

PUNTO 6. DELIBERA UTILIZZO LOCALI COMUNE DI ROBASSOMERO – CENTRO ESTIVO

La Dirigente ricorda che compete al Consiglio d'Istituto deliberare circa l'utilizzo dei locali nei periodi in cui non sono in corso le attività didattiche, per venire incontro alle esigenze del territorio. Si informa che è giunta richiesta da parte del Comune di Robassomero per la concessione dei locali della scuola dell'infanzia (nel periodo dal 4/7 al 29/7) e scuola primaria (dal 20/06 al 29/7) per consentire le attività del centro estivo.

Si approva all'unanimità.

[\(Delibera n. 31\)](#)

PUNTO 7. DELIBERA UTILIZZO LOCALI - "EDUCO CAMP"

Si richiede la concessione dei locali della scuola secondaria Rosselli di Fiano per lo svolgimento del campus in lingua inglese "Educo Camp" come deliberato dal Collegio Docenti. Il campus prevede la partecipazione di 60 studenti di scuola primaria e secondaria nel periodo dal 29 agosto al 9 settembre. Le attività saranno svolte per quanto possibile nel cortile esterno e, in caso di maltempo, all'interno dell'edificio del plesso Rosselli.

Si approva all'unanimità la concessione dei locali.

[\(Delibera n. 32\)](#)

PUNTO 8. DELIBERA UTILIZZO LOCALI PER REFERENDUM

Si richiede la concessione dei locali dei seguenti plessi, per consentire le operazioni di voto e ripristino degli spazi per il referendum del 12 giugno:

Scuole primarie di Robassomero, Fiano, La Cassa: i locali non saranno accessibili dal pomeriggio di venerdì 10/06 all'intera giornata di lunedì 13/6.

Scuola infanzia di La Cassa: i locali non saranno accessibili dal pomeriggio di venerdì 10/06 all'intera giornata di lunedì 13/6, pertanto nella giornata di lunedì saranno interrotte le attività didattiche.

Si approva all'unanimità l'utilizzo dei suddetti locali per il referendum.

[\(Delibera n. 33\)](#)

PUNTO 9. DELIBERA RETE "PERSONA, RUOLO, SISTEMA"

Si propone la costituzione dell'accordo di rete "Persona, ruolo, sistema", che vede come capofila gli Istituti Comprensivi di Fiano e Balangero e l'adesione dell'IC di Nole. La finalità di tale rete è potenziare il progetto educativo di comunità, fondato su una visione di bambino come cittadino competente, a partire da un'idea di educazione e formazione come processo relazionale, riflessivo e sistemico. Gli obiettivi della rete sono: 1. Creare un sistema cooperativo con il coinvolgimento di più Istituzioni; 2. Realizzare, attraverso il sostegno

reciproco e l'azione comune, il miglioramento della qualità complessiva del servizio scolastico, lo sviluppo dell'innovazione, sperimentazione e ricerca didattica ed educativa, la qualificazione del personale mediante l'aggiornamento e la formazione in servizio; 3. Promuovere l'arricchimento delle risorse materiali da un lato e delle competenze professionali dall'altro, anche mediante la socializzazione dell'uso delle risorse esistenti all'interno della Rete e l'acquisizione di nuove, attraverso progetti ed iniziative comuni; 4. Fornire alle scuole aderenti alla Rete un servizio di consulenza e di supporto nella gestione delle problematiche legate per esempio al bullismo e al cyberbullismo e al delicato processo di orientamento; 5. Valorizzare e sostenere le reti, i legami e la capacità di assumere ed esercitare responsabilità in ordine ai bisogni formativi dei preadolescenti. Per la realizzazione delle attività dell'accordo di rete è inoltre previsto un partenariato con associazioni del terzo settore.

Si approva all'unanimità la costituzione del suddetto accordo di rete.

[\(Delibera n. 34\)](#)

PUNTO 10. DELIBERA PARTENARIATO.

Rispetto all'accordo di rete di cui sopra, è giunta proposta di collaborazione da parte della Fondazione Onlus "Principessa Laetitia", che ha già svolto attività nel nostro Istituto, per la realizzazione del progetto Inter-Azione 2022/2023. Il progetto prevede un pacchetto di 20 ore di formazione per genitori e insegnanti.

Si approva all'unanimità il partenariato con la Fondazione *Principessa Laetitia*

[\(Delibera n. 35\)](#)

PUNTO 11. DELIBERA REGOLAMENTO VOLONTARI

Negli ultimi anni l'IC ha beneficiato della disponibilità di docenti in pensione o genitori con particolari esperienze e competenze messe al servizio delle classi per la realizzazione di particolari progetti, incontri o laboratori a titolo volontario e senza percepire alcun compenso. Pertanto è nata l'esigenza di regolamentare questi interventi, in particolare rispetto a modalità e criteri di affidamento degli incarichi. Viene illustrata la bozza di regolamento, precedentemente inviata ai membri del Consiglio, e i due moduli ad essa allegati (modulo di istanza attività di volontariato e un contratto di prestazione occasionale per attività didattiche e di consulenza a titolo gratuito).

Il Collegio approva all'unanimità il Regolamento, che viene allegato al presente verbale ([Allegato n. 1](#))

[\(Delibera n. 36\)](#)

PUNTO 12. DELIBERA RIDUZIONE ORARIA - SCUOLA INFANZIA – 30 GIUGNO

Per favorire l'utilizzo dei locali da parte del Comune per le attività estive e di conseguenza per permettere ai docenti il ritiro dei materiali dalle classi, viene proposto per la scuola dell'Infanzia la frequenza solo in orario antimeridiano (comprensivo della mensa) nell'ultimo giorno di scuola (30 giugno). L'orario di uscita varierà dalle ore 13:00 alle ore 13:30 a seconda dell'orario dei singoli plessi.

Si approva all'unanimità l'uscita anticipata delle scuole dell'infanzia per il giorno 30 giugno 2022.

[\(Delibera n. 37\)](#)

PUNTO 13. DELIBERA VARIAZIONI DI BILANCIO

La Dirigente invita la Dsga Mastellone ad illustrare le variazioni di bilancio effettuate all'Esercizio finanziario 2022, che vengono allegate al presente verbale (Allegato n. 2).

Si approva all'unanimità

[\(Delibera n. 38\)](#)

PUNTO 14. RENDICONTAZIONE PROGETTI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

Si informa il Consiglio circa i progetti ad ampliamento dell'offerta formativa finanziati con i fondi stanziati dai Comuni, come da prospetto

Plesso	Progetti realizzati
INFANZIA FIANO, ROBASSOMERO, VALLO, VARISELLA	MUSICA
INFANZIA VALLO E VARISELLA	TEATRO
INFANZIA VALLO	INGLESE
PRIMARIA FIANO, ROBASSOMERO	ARTE
PRIMARIA FIANO	MINDFULNESS
PRIMARIA VALLO E VARISELLA	LA MUSICA DEL SUONO
PRIMARIA FIANO	PASTELLI A CERA (1 CLASSE)
PRIMARIA FIANO (1 classe)	TEATRO
PRIMARIA FIANO	MUSICANTO
SECONDARIA FIANO	INCONTRO CON AUTORE
SECONDARIA FIANO	TRINITY

I costi per il progetto di musica della scuola primaria di La Cassa, in assenza di contributo comunale, sono stati in parte a carico delle famiglie e in parte coperti con il contributo volontario di 20 euro (quota destinata alle esigenze del plesso).

PUNTO 15. INFORMATIVA SPONSORIZZAZIONE DIARIO SCOLASTICO

La Dirigente informa il Consiglio sulle quote ricavate dalla proposta di sponsorizzazione per coprire le spese per il diario scolastico, come da prospetto

Sponsor	Importo versato
CTS Srl	Euro 500
Prima pagina	Euro 150
Antares	Euro 150
Zanatta Marco	Euro 80
Tecnocasa Robassomero	Euro 150
La Casa dei Cappelletti	Euro 150
TOTALE	€ 1.180

La somma raccolta, pur non assicurando la copertura totale delle spese per il diario che graverà per circa 1 euro sul contributo volontario versato dalle famiglie, consentirà comunque un alleggerimento dei costi.

PUNTO 16. DELIBERA ADESIONE PIANO SCUOLA ESTATE 2022

Viene presa in esame la nota ministeriale “Volgere in positivo le difficoltà” (Nota MI 994, 11 maggio 2022). La suddetta nota chiarisce solo che il Piano Scuola Estate 2022 ha una scansione temporale articolata in fasi fra loro conseguenti e correlate come di seguito: - I Fase - giugno 2022: rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali, anche in riferimento all'accoglienza, inserimento e alfabetizzazione linguistica degli alunni provenienti da contesti migratori, in particolare dei profughi ucraini; - II Fase - luglio e agosto 2022: rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e della socialità in contesti di “scuola aperta”, “scuola all'aperto”, spazi di comunità territoriale; - III Fase - settembre 2022: rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali con introduzione al nuovo anno; familiarizzazione con i gruppi di pari nei contesti scolastici. Le risorse finanziarie per la Scuola d'Estate 2022 a disposizione delle istituzioni scolastiche sono le seguenti: - fondi PON - Sostegno alla relazionalità - Minori stranieri non accompagnati – MSNA

Si prende in considerazione un'eventuale adesione alle fasi I e III della suddetta nota, in attesa di ulteriori chiarimenti per la realizzazione dei progetti.

Si delibera all'unanimità all'unanimità l'adesione alle fasi I e III della suddetta nota, se realizzabili nell'ambito dell'IC Fiano

[\(Delibera n. 39\)](#)

PUNTO 17. DELIBERA ADESIONE PON 2014/2020 - Piano Scuola Estate 2022

Ancora in merito al punto 16, si propone di deliberare per una eventuale candidatura al PON che verrà bandito per la realizzazione delle attività del Piano Scuola Estate 2022, qualora si verificassero le condizioni di partecipazione.

Si approva all'unanimità.

[\(Delibera n. 40\)](#)

PUNTO 18. VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente informa che la prossima seduta del Consiglio d'Istituto sarà martedì 28 giugno alle ore 18,00.

L'insegnante Ferrando comunica che sono stati predisposti i questionari per l'autovalutazione d'istituto che coinvolgerà alunni, genitori e personale ed invita i presenti a sollecitare il più possibile la partecipazione di tutta la comunità scolastica.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno e non essendovi altre segnalazioni o richieste da parte dei presenti la riunione si conclude alle ore 18.45.

Il Segretario del Consiglio di Istituto

Silvia Ferrando

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Noemi Verdi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 del D. Lgs. 39/1993 per riunione in modalità a distanza)

Allegati

Allegato n. 1



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)
011 9254261 – 011 9254552- 011 9255121
C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito:
www.icfiano.edu.it

 TOIC828007@istruzione.it  TOIC828007@pec.istruzione.it

Delibera n. 40 Collegio Docenti del 12/05/2022

Delibera n. 36 Consiglio di Istituto del 17/05/2022

Regolamento per l'utilizzo dei volontari nelle attività scolastiche

Art.1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari tra docenti in quiescenza e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile..

Art.2 – Criteri di utilizzo

1. Le attività di volontariato, in quanto manifestazione di contributo produttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno volontario singolo che di gruppo.
2. Le attività di volontariato sono caratterizzate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
 - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti anche in orario extrascolastico;
 - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
 - attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
 - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (ad es. feste di fine anno, attività ricreative e di solidarietà...) e curricolari (attività teatrali, musicali ecc.)
 - attività di formazione, aggiornamento ed elaborazione di progetti;
 - attività di collegamento con gli organi istituzionali (asl, comune, servizi sociali)

3. Il Consiglio di Istituto, su parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

Art.3 – Modalità e criteri di affidamento

1. Il volontario presenta al Dirigente Scolastico la richiesta per svolgere attività di volontariato (allegato 1), specificando il settore di intervento e le modalità di svolgimento
2. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.
3. Costituisce presupposto vincolante per l'affidamento dell'attività l'anticipata integrale accettazione del presente regolamento.
4. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

Art.4 – Requisiti soggettivi

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - età superiore ad anni 18
 - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
 - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente aggiuntivo e di ausilio, rappresentando pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
3. L'incarico si intende annullabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

Art.6 – Modalità organizzative

1. Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. All'inizio dell'attività il responsabile predisponde, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

Art.7 – Assicurazione

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

Art.8 – Doveri dei volontari

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ALLEGATO 1

ISTANZA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di Fiano

Il/la sottoscritto/a..... nato/a
a.....il....., residente in
via/piazza..... n. Codice
fiscale.....

dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere l'attività di supporto alla didattica e/o alla sorveglianza per la quale è stat_ contattat_
2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
6. di essere disponibile d assumersi l'impegno per n..... ore settimanali/ mensili
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
8. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Data,

Firma

ALLEGATO 2
Prot. n.
Fiano,

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Fiano, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico pro-tempore....., cod.fisc..... e domiciliato/a per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Fiano,

e

il/la Sig./sig.ra cod. fisc..... nato/a a il residente a In via n.

PREMESSO

- che l'istituzione scolastica può stipulare contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- visto l'art.7, quarto comma, del decreto legislativo 19/02/2004 n. 59;
- visto il Piano dell'offerta formativa deliberato dal Collegio e le sue linee programmatiche per l'a.s. _____/_____;
- Visto il programma stilato dai docenti di relativo a
- considerato che nella scuola non esistono professionalità con cui far fronte alla particolare e temporanea esigenza di realizzazione dell'opera suddetta, e che il/la Sig./sig.ra, individuato/a quale esperto/a in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, come sotto indicato;
- che il Consiglio di Istituto ha disciplinato con un regolamento l'attività di volontariato con il regolamento specifico

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 -Il/La Sig./sig.ra si impegna a prestare la propria opera professionale gratuita come docente esperto di da effettuare mediante lezioni secondo il calendario indicato nell'allegato programma da a, rivolte agli alunni delle classi:

Art. 2 -Per la presente prestazione nulla è dovuto ai fini retributivi e contributivi da parte dell'Istituto scolastico.

Art.3 -L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

Art. 4-Il/La Sig./sig.ra.....dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo di volontari per miglioramento dell'offerta formativa e di accettarlo senza riserve.

Art. 5 -I dati forniti dal/La Sig./sig.ra potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, e all'accettazione della nomina quale incaricato al trattamento dati, vale quanto previsto dal GDPR2016/679

Art. 7 - Il/La Sig./sig.ra dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto, delle linee guida del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013) affissi all'albo e pubblicati sul sito della scuola. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

IL CONTRATTISTA

.....

VARIAZIONI DI BILANCIO E.F 2022



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

10070 FIANO VIA CASTELLO, 7 C.F. 92028690011 C.M. TOIC828007

RIEPILOGO VARIAZIONI EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO 2022

Variazione N. 1 del 22/04/2022 Approvata

Descrizione: versamento da parte delle famiglie per visite e viaggi istruzione

Descrizione Estesa: versamento da parte delle famiglie per visite e viaggi istruzione

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.815,00
Totale entrate:		2.815,00

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	2.815,00
Totale spese:		2.815,00

Variazione N. 2 del 10/05/2022 Approvata

Descrizione: versamento da parte delle famiglie per visite e viaggi istruzione

Descrizione Estesa: versamento da parte delle famiglie per visite e viaggi istruzione

Entrate:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.718,70
Totale entrate:		4.718,70

Spese:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4.718,70
Totale spese:		4.718,70