

**Allegato 5**  
**Offerta economica**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo di Fiano**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, legale rappresentante  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con partita  
IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

in relazione al bando di gara per l'ACQUISTO DI SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DI UN SOGGIORNO STUDIO IN INGHILTERRA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO - A.S. 2017/18 – AI SENSI DEL D.LGS. 18/04/2016 N. 50, con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura del suddetto servizio:

**COSTO AD ALUNNO:** ..... (.....)

cifre

lettere

Si dichiara di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i pagamenti potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo dopo la prestazione e con fattura elettronica.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante legale

\_\_\_\_\_