

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ERIKA MASTELLONE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	dsgaicfiano@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DA A.S. 1995/96 AD A.S. 1998/99
SERVIZIO A T.D. IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLE IST. SCOL. STATALI DI TORINO |
| | DAL 01/09/1999 AL 31/08/2007
SERVIZIO DI RUOLO IN QUALITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLE IST. SCOL. STATALI DI TORINO |
| | DAL 01/09/2007 A TUTT'OGGI SERVIZIO DI RUOLO IN QUALITA' DI DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO (TO) |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anno 1992 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | DIPLOMA DI ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE AD INDIRIZZO PROF.LE PER IL COMMERCIO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | DALL'ANNO 2010: FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO INERENTI LA CONTABILITA', L'AMMINISTRAZIONE E I LAVORI D'UFFICIO, NONCHE' CORSI RIGUARDANTI LA NORMATIVA SULLA SICUREZZA E SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO |
| • Qualifica conseguita | ATTESTATO DI FREQUENZA |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

PROPRIE DELLA MANSIONE DA DSGA

PROPRIE DELLA MANSIONE DA DSGA

PROPRIE DELLA MANSIONE DA DSGA