ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)
011 9254261 – 011 9254552 011 9255121
Codice fiscale: 92028690011 - Codice Meccanografico: TOIC828007
TOIC828007@istruzione.it TOIC828007@pec.istruzione.it

CUP C42H17000140006

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

OGGETTO: Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare come Supporto alla gestione per il Progetto PON/FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.
Azione 10.2.2 Azioni specifiche competenze di base in chiave innovative del primo e secondo ciclo di istruzione

VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
VISTO	il Decreto Legislativo n. 50 del 18/4/2016
VISTA	la legge n. 244 del 24/12/2007;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
VISTA	la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
VISTO	l'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per competenze di base in chiave innovative del primo e secondo ciclo di istruzione; Codice identificativo Progetto ***10.2.2A.***
VISTI	I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTE	le delibere del Collegio dei Docenti prot. 1225 del 15/05/2017 con cui è stata approvata la presentazione del progetto e la delibera prot. n. 916 del 19/03/2018 con cui è stata approvata l'attuazione;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto del 25/01/2018;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/38452 del 29/12/2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31/09/2019;

RILEVATA pertanto la necessità di impiegare personale interno, docente e ATA, per svolgere attività di supporto alla gestione connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali:

- N. 2 Docente
- N.1 Personale ATA

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse alla gestione del Progetto relativo all'avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni specifiche per competenze di base in chiave innovative del primo e secondo ciclo di istruzione;

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Profilo	n. ore fino ad un max di	Ruolo e funzioni
N. 2 Docenti	92	1. Supportare il lavoro del DSGA e DS 2. Curare e monitorare la parte di organizzazione e gestione 3. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo 4. Supportare la gestione del calendario degli interventi 5. Monitorare l'andamento dei percorsi formativi
N.1 Personale ATA	7	1. Svolgere attività legate alla gestione amministrativa del PON: 2. Provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; 3. Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; 4. Seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi; 5. Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato, interno all'istituzione scolastica qualificato con il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 – Incarichi e Compensi

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per ognuna delle figure previste.

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare (lordo stato) spettante al personale Docente e ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

Tabella di Valutazione	**Personale Docente e ATA**
Tipologia	**Punteggio**
Laurea	**20 punti**
Diploma	**10 punti**
Partecipazioni a progettazione PON	**20 punti,** *10 punti a progetto, max 2 progetti*
Aderenza del curriculum vitae alla richiesta	**Max 30**
Punteggio massimo	**70 punti**

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1) Domanda secondo il modello predisposto dall'istituto, allegato al presente avviso (all. 1);
2) Scheda di autovalutazione dei titoli (all. 2);
3) Curriculum Vitae in formato europeo;
4) Copia di un documento di identità in corso di validità;

entro non oltre **le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2018** o con consegna a mano all'ufficio protocollo dell'I.C. di Fiano Via castello, 7 – 10070 Fiano o mediante mail all'indirizzo TOIC828007@ISTRUZIONE .IT.

Alla scadenza del bando la commissione preposta procederà con l'assegnazione dei punteggi e verrà stilata la graduatoria provvisoria che, in mancanza di ricorsi presso la segreteria, diventerà definitiva entro 7 gg.; dopo tale termine si procederà d'ufficio al conferimento degli incarichi.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito dell'IC di Fiano www.icfiano.gov.it.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/06 e *ss.mm.ii*, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta GUADAGNO.

Art 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR del 25/05/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore SGA per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 8 – Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Istituto: www.icfiano.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Prof.ssa Antonietta GUADAGNO
(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3,c.2, D.Lgs. 39/93)