



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

☎ 011 9254261 – 011 9254552

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007

sito: www.icfiano.gov.it



TOIC828007@istruzione.it



TOIC828007@pec.istruzione.it

Fiano, 18/10/2018

FURNO VIAGGI

Strada Corio,36
10070 S.CARLO CANAVESE (TO)

e-mail: furno@furno.it

AUTOSERVIZI MARIETTA

Via Martiri della Libertà, 119/b
10075 MATHI (TO)

e-mail: autoservizimarietta@gmail.com

VOTTERO AUTOSERVIZI

Via Prugnetto Prina, 36
10070 MEZZENILE (TO)

e-mail: info@vottero.it

CAVOURESE SPA

Strada del Drosso,77
10135 TORINO

e-mail: direzione@cavourese.it

VAGAMONDO VIAGGI FURNO

C.so Nazioni Unite,38
10073 CIRIE'

e-mail: booking@vagamondoviaggi.com

GIACHINO LINEA VERDE - BUS COMPANY

Via G. Natta,6
TORINO

e-mail: scuole@buscompany.com

F.LLI BOGGETTO SRL

V. Vittorio Veneto, 3
10073 CIRIE'

e-mail: fbastillo@boggettoviaggi.it

OGGETTO: Bando di gara servizio di noleggio pullman per uscite didattiche - A. S. 2018/19
CIG: ZF9254EB66

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44/2001 concernente le " *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche*" ed in particolare l'art. 34;

VISTO il D.Lgs 50/2016, codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTO la legge 13 agosto 2010, n. 136 " Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia normativa antimafia e s.m.i.";

VISTA la determina dirigenziale n. 10 del 12/10/2018;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche dell'a. s. 2018/19;

RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del Decreto legislativo n. 50/2016;

INDICE

un bando di gara informale per l'affidamento dei servizi di noleggio pullman per uscite didattiche **a.s. 2018/19**.

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta entro **e non oltre le ore 12.00 di lunedì 29 ottobre 2018** presso l'ufficio di segreteria - ufficio protocollo **dell'Istituto Comprensivo di FIANO – Via Castello, 7 - 10070 FIANO (TO)**.

Art.1 - Ente aggiudicatore

L'Ente aggiudicatore della gara è : **ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO**

Via Castello, 7 - 10070 FIANO (TO)

Tel. 011/9254261 - 011/9254552

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Servizi di noleggio pullman da 20 - 35/36 - 54/56 – 78/80 posti con eventuale sedile o pedana per diversamente abile per uscite didattiche dell'a. s. 2018/19.

Art.3 - Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente all' a. s. 2018/19 (01/09/2018-31/08/2019) ;

Art.4 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura "**Offerta per affidamento servizio noleggio pullman per uscite didattiche a. s. 2018/19**".

L'offerta dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 12.00 di lunedì 29 ottobre 2018** presso l'Ufficio di segreteria - Ufficio protocollo al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo di FIANO - Via Castello, 7 - 10070 FIANO (TO)**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altre natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, 3 buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

busta n. 1 - " Documentazione Amministrativa"

busta n. 2 - " Offerta Tecnica"

busta n. 3 - "Offerta Economica"

1. Documentazione Amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 - " Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di

esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
- dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- il possesso dell'attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
- dichiarazione dell'agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n.291 del 14/10/1992:
 1. essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 - a) il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - b) per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre 12 anni;
 - muniti di cinture;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - c) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 2,5 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - d) di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
 - e) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 - f) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
 - l'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio ai titoli di trasporto;
 - L'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
 - g) che in caso di improvvisa sostituzione del mezzo per cause di forza maggiore, questo sarà sostituito con un mezzo analogo a quello sopra identificato, consapevole che in

caso di assenza di cinture sui mezzi di trasporto, i docenti non saranno autorizzati dalla Dirigenza ad utilizzare il mezzo, e che nulla sarà dovuto dall'Istituto per l'uscita in questione e che l'azienda di trasporti dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute per le attività prenotate e rendersi disponibile per un'eventuale uscita sostitutiva;

- e) l'azienda si impegna a far rispettare al conducente il divieto di assumere **sostanze stupefacenti** psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può fare uso di **apparecchi** telefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di **auricolare**;
- f) il committente si riserva il diritto di trasmettere agli organi di polizia copia dei documenti ed autocertificazione forniti.

- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori;
- di impegnarsi a comunicare, in caso di aggiudicazione del servizio, gli estremi del c/c bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla legge n.136/2010:
- che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

2) **Copia del bando di gara firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

2. Offerta Tecnica (Busta n.2)

La busta n. 2 "Offerta Tecnica" dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul **Mod. B** allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Nell'offerta dovranno essere indicati:

- Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti
- Possesso certificazione di qualità
- Comfort mezzi
- Disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati
- Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione
- Inclusione di: tasse ingresso città, pasto, autista
- Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione
- Servizio di reperibilità
- Comprovate collaborazioni negli anni precedente con altre scuole del territorio
- Eventuali condizioni di maggior favore (es., sconti, viaggi gratis, altri servizi).

3. Offerta Economica (Busta n. 3)

La busta n. 3 "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **Mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA compresa, distinti per periodi di bassa e alta stagione e distinti per singolo pullman (comprensivo di spese autista, pedaggio autostradale, parcheggi, accesso ZTL).**

Si indicano di seguito le tipologie di uscite che si prevede di effettuare:

TIPOLOGIA 1: USCITE DI MEZZA GIORNATA

DESTINAZIONE	TARIFE PER AUTOBUS 16 -20 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 35- 41 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 54 –56 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 78-80 POSTI
	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA
VENARIA PARCO LA MANDRIA				
TORINO CENTRO				
TORINO CASERMA VIGILI DEL FUOCO				
CASELLE AEROPORTO				
TORINO MUSEO DEL RISPARMIO V. S. FRANCESCO D'ASSISI				
TORINO VIA MODANE				
TORINO MUSEO EGIZIO				
PINO TO.SE PLANETARIO				
TORINO TEATRO DEI RAGAZZI				
TORINO POLIZIA DI STATO				
VOLPIANO				
TORINO TEATRO AGNELLI				
TORINO MUSEO A COME AMBIENTE				
TORINO GAM				
TORINO IST. GOBETTI - MARCHESINI				
IST. DALMASSO PIANEZZA				
TORINO TEATRO CARIGNANO				
VENARIA LA REGGIA				
CIRIE' (TO)				

TIPOLOGIA 2: USCITE ENTRO LE 9 ORE

DESTINAZIONE	TARIFE PER AUTOBUS16-20 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 35- 40 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 54 –56 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 78-80 POSTI
	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA
VILLANOVA D'ASTI AGR. STELLA POLARE				
VENARIA PARCO LA MANDRIA				
CAVOUR CASCINA SMIRAGLIA				
VILLAR FOCCHIARDO FANTAPARCO				
ROSTA AGR. LA SOLDANELLA				
CUMIANA PARCO ZOOM				
TORINO CENTRO				
CHERASCO MUSEO MAGIA				
TORINO ACCADEMIA DELLE SCIENZE				
USSEGLIO				
CUORGNE'				
RICETTO DI CANDELO				
VAIE				

ALBA FERRERO				
VIGEVANO (PV)				
PINO TO.SE PLANETARIO				
CASTELLO DI RIVOLI				
TORINO MUSEO DEL XKE'				
MOTTERA				
CASTELLAMONTE EQUIN'OZIO				
VENARIA CASCINA OSLERA				
GASSINO SCUDERIA LO SPERONE				
TORINO PORTA PALAZZO				
TORINO TEATRO REGIO				
FATTORIA BRICCO CARMAGNOLA				

TIPOLOGIA 3: USCITE FASCIA ORARIA EXTRASCOLASTICA

DESTINAZIONE	TARIFE PER AUTOBUS 16 -20 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 35 -40 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 54 -56 POSTI	TARIFE PER AUTOBUS 78-80 POSTI
	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA	IVA INCLUSA
PINO TO.SE PLANETARIO + TORINO SINAGOGA				
TORINO CENTRO				
SALUZZO – MONDOVI'				
CAVOUR CASCINA SMIRAGLIA				
CHERASCO MUSEO MAGIA				
PINEROLO PARCO PREISTORIA				
USSEGLIO				
LAGO DI AVIGLIANA				
SAN CARLO CAN.SE LE 3 QUERCE				
SUSA				
BOVES LA CITTA' DI CUMABO'				
ANGROGNA				
VIGEVANO (PV)				
RICETTO DI CANDELO				
CASTELLAMONTE				
PRACATINAT				
SAN DAMIANO MACRA				

Art.5 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base **dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa** sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
Punteggio totale offerta	100

Offerta tecnica

I 40 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabella:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio
Anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Dal 1 gennaio 2010: punti 10 Antecedente tale data: punti 0
Possesso certificazione di qualità	Se disponibile: 2 punti

	Se non disponibile: punti 0
<input type="checkbox"/> Comfort mezzi	Gran Turismo: 2 punti Se non disponibile: punti 0
<input type="checkbox"/> Disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Se disponibile: punti 1 Se non disponibile: punti 0
Struttura organizzativa: n° automezzi a disposizione	Max 5 punti Superiore a n. 6 automezzi: punti 5 Fino a n. 6 automezzi: punti 0
Inclusione di: tasse ingresso città, pasto, autista	2 punti
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	4 punti se previsto 0 punti se non previsto
Servizio di reperibilità	4 punti se presenze 0 punti se assente
Comprovate collaborazioni negli anni precedente con altre scuole del territorio	5 punti se presente 0 punti se assente
Eventuali condizioni di maggior favore (es., sconti, viaggi gratis, altri servizi)	5 punti
Totale	40

TOTALE

Offerta economica

I 60 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

Descrizione	Punteggio massimo	Modalità assegnazione punteggio
Somma più bassa dei prezzi offerti per tipologia come si evince dalla busta n. 3 - offerta economica	60	Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $P = (\text{Offerta minore} / \text{Offerta ditta}) \times 60$
Totale	60	

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato l'**offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

Art. 6 - Procedura di aggiudicazione

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno **Martedì 30 ottobre 2018 alle ore 12.00 presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo di FIANO - Via Castello, 7 - FIANO (TO)**, con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni Ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola.

Concluso il predetto esame, l'apposita commissione scolastica, nominata dal Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà al Dirigente Scolastico stesso.

Saranno escluse dalla gara tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormale bassa o che non indicheranno con precisione il massimale assicurativo e l'anno di immatricolazione del mezzo di trasporto che sarà utilizzato per il viaggio.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 10 giorni.

Art. 7 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 8 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di un solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art. 9 - Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

Art. 10 - Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 11 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni, salvo urgenze non previste.

Art. 12 - Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi del GDPR del 25/05/2018 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

Art. 14 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto (amministrazione trasparente): www.icfiano.gov.it
- affissione all'albo dell'Istituto

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuseppina REALMUTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina REALMUTO