



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO  
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

011 9254261 – 011 9254552 011 9255121  
C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)



TOIC828007@istruzione.it



TOIC828007@pec.istruzione.it



## CONTO CONSUNTIVO E.F. 2019

Fonti:	Decreto n. 129 del 28 agosto 2018; Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto del 29/11/2019; Decreto/i di Modifica al Programma Annuale 2019.
--------	--

D.S.G.A.:	<p>Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica.</p> <p>Modulistica:</p> <p>Modello H – Conto Consuntivo – Conto Finanziario e.f. 2019</p> <p>Modello I – Rendiconto dettagliato progetto/attività</p> <p>Modello J – Situazione amministrativa definitiva al 31/12/2019</p> <p>Modello K – Conto del Patrimonio al 31/12/2019</p> <p>Modello L – Elenco residui attivi al 31/12/2019</p> <p>Modello M – Prospetto delle spese per il personale anno 2019</p> <p>Modello N – Riepilogo per tipologia di spesa anno 2019</p> <p>Adempimenti:</p> <p>Certificazione Unica 2019 redditi 2019</p> <p>Dichiarazione 770 / 2019 redditi 2019</p> <p>Dichiarazione IRAP / 2019 redditi 2019</p> <p>Indice di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali 2019</p> <p>Gestione dati AVCP – CIG 2019</p> <p>AGCOM – Modello EP – Destinazione della pubblicità istituzionale 2019</p> <p>ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione – Modello LG 1902012 anno 2019 “Dichiarazione adempimento pubblicazione ex art. 1 c.32 Legge 190/2012”</p>
-----------	--

Dirigente Scolastico:	Trasmissione del Conto Consuntivo ai Revisori dei conti avvenuto il <u>15</u> / <u>05</u> / <u>2020</u>
-----------------------	---

Revisori dei conti:	Analisi Conto Consuntivo 2019 (Athena) Verbale n° <u>   </u> del <u>   </u> / <u>   </u> / <u>2020</u>
---------------------	--

Consiglio di Istituto:	Adozione della delibera di approvazione avvenuto il <u>   </u> / <u>   </u> / <u>2020</u> n° <u>   </u>
------------------------	---

Pubblicità:	<p>Portale unico dei dati della scuola</p> <p>Sito internet: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo</p> <p>MIUR / SIDI / Oneri e Flussi Finanziari Scuola / Monitoraggi Flussi</p> <p>Ufficio Scolastico Regionale (tramite portale)</p> <p>Ragioneria Territoriale dello Stato (a cura Revisori tramite portale Athena)</p>
-------------	--

Il Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi  
f.to Erika MASTELLONE



**Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica,  
 a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2019,  
 predisposta dal Direttore dei servizi Generali ed Amministrativi**

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/11/2019.

A seguito maggior accertamenti rispetto alla previsione si è reso necessario apportare delle variazioni al Programma Annuale al 30 giugno, al 30 novembre e gli storni al 31 dicembre 2019.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:  
 (schema verbale Athena)

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0								

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo 2020

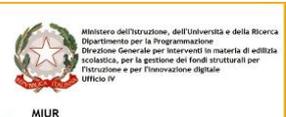
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:  
 (schema verbale Athena)

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime												
Seconde												
Terze												
Quarte												
Quinte												
Pluriclassi												



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon 2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO  
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

011 9254261 – 011 9254552 011 9255121  
C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)



 [TOIC828007@istruzione.it](mailto:TOIC828007@istruzione.it)  [TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)

Totale													
Prime													
Seconde													
Terze													
Pluriclassi													
Totale													



Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo 2020

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:  
 (schema verbale Athena)

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti di religione incaricati annuali	
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
TOTALE PERSONALE ATA	

Si rilevano, altresì, n° 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché n° 0 soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66



ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO  
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

011 9254261 – 011 9254552 011 9255121

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)

[TOIC828007@istruzione.it](mailto:TOIC828007@istruzione.it) [TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)



Conto Finanziario (Mod. H):

Il Conto Consuntivo 2019 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze:

(schema verbale Athena)

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	70.755,52		
02) Finanziamenti Statali dall'Unione Europea	8.385,40	8.385,40	0,00
03) Finanziamenti dello Stato	31.311,55	31.311,55	0,00
04) Finanziamenti dalla Regione			0,00
05) Finanziamento Enti Locali	20.078,04	9.071,04	0,00
06) Contributi da privati	167.244,38	142.107,12	0,00
12) Altre entrate	0,05	0,05	0,00
Totale entrate	297.774,94	190.875,16	
Disavanzo di competenza		50.718,06	
Totale a pareggio		241.593,22	

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	182.129,14	180.528,66	0,00
P) Progetti	109.940,22	61.064,56	0,00
G) Gestioni economiche			0,00
R) Fondo di Riserva	200,00		
Disponibilità da programmare			
Totale Spese	292.269,36	241.593,22	
Avanzo di competenza			
Totale a Pareggio		241.593,22	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 50.718,06.



### Situazione Residui (Mod. L):

La situazione dei residui è la seguente:  
 (schema verbale Athena)

Residui Attivi					
Iniziali al 1/1/2019	Riscossi nel 2019	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui attivi
91.626,77	52.450,20	39.176,57	52.450,20		47.484,07

Residui Passivi					
Iniziali al 1/1/2019	Pagati nel 2019	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variazione in diminuzione	Totale Residui passivi
40.517,87	40.517,62	0,25	40.517,62		38.117,12

Il dettaglio dei debitori, dei creditori e degli importi dei residui, è riportato nel modello L.

Conto Patrimoniale (Mod. K): modello allegato

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2019.

L'ultima registrazione risale al 19/12/2019 n. 197

Si rappresenta che, a fine esercizio finanziario 2019, come indicato nella comunicazione MIUR 2233 del 02/04/2012, si è proceduto all'ammortamento dei beni mobili esistenti in inventario al 30/06/2019 in modo di mantenere aggiornati i valori rappresentati nella consistenza patrimoniale di cui al prospetto dell'attivo del conto del patrimonio – modello K. Si specifica che, il valore dei beni mobili acquistati nel secondo semestre 2019 sarà sottoposto ad ammortamento nell'esercizio 2020.

### Situazione Amministrativa (Mod. J):

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2019, Modello J, risulta:

A)	un fondo di cassa al 31/12/2019 di € <b>10.270,51</b> (10.670,51) che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto del c.c.b. dell'Istituto Cassiere e della Banca d'Italia;
B)	un avanzo complessivo di amministrazione di € 19.837,46 (20.037,46) tale avanzo verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2020.
C)	un disavanzo dell'esercizio 201 di € - 50.918,06 (50.718,06)

Dall'estratto del conto corrente postale n° 44951143 intestato a questa Scuola, risulta un saldo finale al 31/12/2019 di € 1.130,60.

Pertanto, la disponibilità dei depositi al 31/12/2019 è:  
 bancari € 10.270,51 + postali € 1.130,60 = Totale € 11.401,11.

Si precisa che, a partire dal 12/11/2012, come previsto dall'art. 7, commi 33 e 34, del decreto legge n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 135/2015 è stato attivato presso la Banca d'Italia il sistema di tesoreria unica, che ha comportato l'obbligo di depositare le disponibilità liquide sulla contabilità speciale n° 0317022 aperta presso la tesoreria statale (Banca d'Italia).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO  
 VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)  
 011 9254261 – 011 9254552 011 9255121  
 C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: [www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)



[TOIC828007@istruzione.it](mailto:TOIC828007@istruzione.it) [TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue (GIUSTO) (schema verbale Athena)

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					19.646,62
	Competenza esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	182.767,66	52.450,20		235.217,86	
Pagati	203.876,35	40.517,62		244.393,97	
Fondo di cassa					<b>10.270,51</b>
Residui Attivi	8.307,50	39.176,57			47.484,07
Residui Passivi	38.116,87	0,25			38.117,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019					19.837,46
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					19.646,62
	Competenza esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	182.567,66	52.450,20		235.017,86	
Pagati	203.476,35	40.517,62		243.993,97	
Fondo di cassa					<b>10.670,51</b>
Residui Attivi	8.307,50	39.176,57			47.484,07
Residui Passivi	38.116,87	0,25			38.117,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019					20.037,46
N.B.: il verbale Athena non considera le partite di giro					

Spese per Attività e Progetti:

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

\*vedere allegato

### CONCLUSIONI

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2019, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanziati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali, I.R.Pe.F;
- che le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria della Scuola e fanno parte integrante delle documentazioni contabile dell'esercizio finanziario 2019;



- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali.
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite.
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- che alla data 13/08/2019 protocollo n. 190813101828566177 è stato presentato il modello 770 anno 2019 / redditi 2018
- L'indice di tempestività dei pagamenti calcolato riporta un dato di 0.90 ha un segno positivo per sofferenza economica di cassa e da residui attivi ancora da incassare.  
importo fattura pagata x giorni intercorsi tra la scadenza della fattura e il pagamento  
 somma importi pagati

### SQUADRATURA DELLE MINUTE SPESE PER L'ANNO 2019 TRA ARGO E BANCA

A tutt'oggi c'è una squadratura tra conto di Argo e Banca per la chiusura delle minute spese. Si è proceduto ad annullare al 31/12/2019 i movimenti (reversale 77 e mandato 260) di reintegro e chiusura minute spese 2019 da Argo, in quanto non presenti in banca.(ancora non chiusi dalla banca)

Ripristinato il mandato 27 (errata apertura minute spese 2019) e ora il saldo di cassa al 31/12/2019 torna esattamente con la banca. (10.270,51)

Annullato con distinta di annullamento al 31-12-19 il mandato 27, in quanto è rimasto in sospeso con la banca ma mai accreditato al creditore DSGA.

Occorre infine informare il Collegio dei Revisori che le minute spese 2019 sono state chiuse entro fine anno come previsto dalla legge, **ma NON DALLA BANCA in quanto la banca non ha recepito i movimenti di chiusura (mandato 260 e reversale 77).**

Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati:

*Considerato gli obiettivi e gli aspetti che caratterizzano il Programma Annuale;*

*Considerata la coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;*

*Considerato i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

*Considerate le analisi del Dirigente Scolastico sull'andamento del Programma Annuale e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;*

a consuntivo si può affermare che tutti i progetti sono stati realizzati e gli esiti sono stati positivi.

Verifica:

Sulla base degli elementi trattati, degli atti e dei documenti giacenti presso questa segreteria, si sottopone ai Revisori dei conti l'esame del Conto Consuntivo 2019 della gestione del Programma Annuale 2019 al fine di verificare sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituto, si sottopone all'approvazione del Consiglio il presente conto consuntivo corredato degli allegati previsti. dall'art 23 del D.I. 129/2018

Fiano 02/05/2020

Il Direttore Amministrativo  
 f.to Erika MASTELLONE