ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)
☎ 011 9254261 – 011 9254552 🖷 011 9255121
.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.edu.it
TOIC828007@istruzione.it TOIC828007@pec.istruzione.it

Delibera Collegio docenti del 30 marzo 2020 e Consiglio di Istituto del19/05/2020 (delibera n. 22)

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 - L'orario di funzionamento di ciascuna Scuola dell'Istituto Comprensivo di Fiano è stabilito dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, tenendo conto delle disposizioni di legge, delle esigenze territoriali, delle scelte dei genitori, degli orari dei servizi di trasporto. Gli orari di ingresso e di uscita devono essere rispettati.
Art. 2 - All'ingresso i genitori dovranno accompagnare gli alunni all'interno della scuola e consegnarli personalmente alla docente, rispettando l'orario stabilito per l'ingresso. Terminato tale orario la porta verrà chiusa e non potrà essere accolto nessun altro alunno, se non per giustificati motivi preventivamente comunicati telefonicamente.
Art. 3 - All'uscita da scuola gli alunni devono essere presi in consegna da un genitore, o da chi esercita la patria potestà, o eventualmente da altra persona maggiorenne preventivamente da questi autorizzata per iscritto. La persona delegata dovrà esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità, almeno la prima volta che si presenta per il ritiro dell'alunno. Avvenuta la consegna da parte della docente ai genitori o ai delegati, questi saranno responsabili dell'alunno durante l'uscita dall'edificio. In caso di uscita anticipata, l'alunno sarà consegnato ai genitori da un collaboratore scolastico.
Art. 4 - Al fine di evitare confusione e situazioni di pericolo, al momento dell'ingresso e dell'uscita i genitori non possono sostare nei locali della scuola oltre il tempo strettamente necessario, e devono astenersi dal consentire ai figli l'uso delle strutture di gioco. I giochi esterni non potranno essere usati in nessun caso da bambini più piccoli o più grandi dell'età per cui i giochi sono consigliati"
" Si raccomanda ai genitori, negli orari di entrata e di uscita,di non lasciare sostare nelle aree di pertinenza della scuola minori (alunni, fratelli, etc..).
Art. 5 - La porta della scuola e i cancelli esterni durante l'orario di funzionamento della scuola devono restare chiusi, per evidenti motivi di sicurezza. Di tale servizio sono responsabili i collaboratori scolastici in servizio.
Art. 6 - In caso di necessità di allontanamento dell'alunno da scuola, per motivi di salute, la scuola avvertirà la famiglia; a tale scopo è bene che le famiglie lascino alla scuola più di un recapito telefonico. Se la famiglia non è rintracciabile, l'alunno rimarrà presso i locali della scuola. Se lo stato di salute desta preoccupazioni, la scuola si rivolgerà alle strutture sanitarie.
Art. 7 - Nelle scuole dell'infanzia si costituiscono sezioni eterogenee; in ciascuna sezione non può essere presente, di norma, più di un alunno con disabilità.
Nella composizione delle sezioni si adotta il criterio dell'equità numerica tra i sessi, l'età, i casi segnalati o rilevanti, e la diversa nazionalità. I bambini di 3 anni verranno assegnati alle sezioni tramite sorteggio. I bambini che compiranno i 3 anni a Gennaio e gli alunni anticipatari (nei plessi

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)
☎ 011 9254261 – 011 9254552 🖷 011 9255121
.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.edu.it
TOIC828007@istruzione.it TOIC828007@pec.istruzione.it

in cui vengano inseriti a Gennaio) verranno assegnati alle sezioni dalle insegnanti, che lo comunicheranno alle famiglie entro Dicembre.
I bambini di 4 e 5 anni vengono inseriti nelle sezioni d'ufficio, cercando di mantenere l'equilibrio delle età e della composizione delle sezioni.
I bambini di 3 anni, con fratelli che già frequentano la scuola dell'infanzia, saranno inseriti nella sezione del fratello o sorella, a meno che i genitori non chiedano di dividerli.
Art. 8 - Tutti i bambini in ingresso nella Scuola dell'Infanzia devono essere autosufficienti (non avere il pannolino e mangiare da soli). In caso non lo fossero, verrà rimandato l'inserimento. I bambini nuovi inseriti non autosufficienti potranno accedere alla scuola dell'infanzia presentando certificazione medica.In casi estremi (genitori che lavorano entrambi) i bambini verranno accolti limitando la presenza a scuola al solo orario antimeridiano, e chiedendo ai genitori la massima collaborazione affinché vengano resi autonomi al più presto.
Art. 9 - Gli incontri tra docenti e genitori sono fissati secondo un calendario scolastico, approvato dal Collegio dei docenti all'inizio dell'anno scolastico, e sono finalizzati: alla conoscenza dell'alunno; all'informazione sul percorso didattico-educativo; alla presentazione del Piano dell'offerta formativa; alla collaborazione nell'organizzazione di feste, manifestazioni, laboratori, ecc. Gli incontri possono essere: a) individuali: colloqui; b) collegiali: Assemblee di sezione e Consigli di intersezione. Ulteriori assemblee e colloqui coi genitori possono essere tenuti in qualsiasi momento dell'anno, qualora se ne ravvisi la necessità da parte di docenti e/o genitori, previo motivata richiesta al Dirigente scolastico. I genitori rappresentanti di classe, potranno richiedere al Dirigente Scolastico, precisando l'ordine del giorno, l'autorizzazione alla convocazione di una assemblea di sezione. Le convocazioni alle famiglie devono essere date almeno 5 gg. prima della data fissata per l'incontro.
Art. 10 - Non è concesso portare a scuola oggetti non autorizzati dall'insegnante. Le insegnanti non sono responsabili di tali materiali. Per motivi di sicurezza è vietato l'uso di mollette e di fermagli molto piccoli, è vietato l'uso di oggetti come bracciali, collane e giochi che contengano parti piccole, ad esempio perline. I genitori si impegnano a controllare che i bambini non vengano a scuola con gli oggetti sopra-indicati e con oggetti estranei all'uso scolastico (es. monetine…etc..).
Art. 11 - Gli alunni devono essere coperti da polizza assicurativa scolastica deliberata dal Consiglio d'Istituto, con premio a carico delle famiglie, contro gli infortuni che possono verificarsi durante tutte le attività scolastiche, comprese le visite guidate, i viaggi di istruzione, le uscite a piedi nei dintorni della scuola. Le clausole dell'assicurazione sono esposte all'albo di ogni plesso e sono pubblicate sul sito della scuola.
Art. 12 - Ogni infortunio deve essere immediatamente segnalato indicandone le cause, il luogo, l'orario. La denuncia deve essere fatta dall'insegnante (anche supplente) o dalla persona alla quale risulta affidato l'alunno nel momento dell'infortunio. I genitori appena ne saranno in possesso sono tenuti a presentare la documentazione medica alla Segreteria dell'istituto.
Art. 13 - Per diete alimentari speciali (per coloro che hanno necessità di un'alimentazione qualitativamente o quantitativamente differenziata) dovrà essere esibita opportuna certificazione medica.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO
VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)
☎ 011 9254261 – 011 9254552 🖷 011 9255121
.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.edu.it
TOIC828007@istruzione.it TOIC828007@pec.istruzione.it

Art. 14 - Gli insegnanti non possono somministrare, per nessun motivo, medicinali chimici od omeopatici. Il bambino che necessita della somministrazione di medicinali in orario scolastico, può essere assistito dal genitore, previa presentazione di certificazione medica; per richiedere la somministrazione di farmaci salva-vita, andrà compilata apposita documentazione presente sul sito in modo che i docenti siano formati da personale medico specializzato.
Art. 15 - La scuola può avvalersi, per alcune attività previste dal PTOF, di personale qualificato esterno, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
Art. 16 - È vietato l'ingresso di estranei nei locali scolastici, se non preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico.
Art. 17 - La distribuzione di scritti, volantini, stampati, avvisi provenienti da enti, associazioni, gruppi, istituzioni, ecc. deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente scolastico e non possono assolutamente essere riposti negli armadietti dei singoli bambini, che sono sottoposti all'esclusivo controllo del personale scolastico.
Art. 18 - Nel caso di sciopero del personale o di assemblee sindacali, il Responsabile di Plesso o il docente avviserà le famiglie nei tempi previsti dagli accordi sindacali e, comunque, nel più breve tempo possibile.
All'arrivo della comunicazione da parte delle organizzazioni sindacali il Dirigente scolastico verificherà la consistenza delle adesioni (il personale può rifiutare la risposta); sulla base di tali adesioni il Dirigente Scolastico riadatterà, qualora sia possibile, il calendario delle lezioni, in modo da consentire l'ingresso soltanto alle sezioni in cui le docenti non hanno aderito allo sciopero o all'assemblea.
Qualora non sia possibile fornire alcuna informazione in merito, i genitori dovranno verificare la presenza o meno dei docenti direttamente al mattino.
Art. 19- I compleanni dei bambini potranno essere festeggiati a scuola con cibi acquistati e confezionati (fa fede lo scontrino fiscale), e senza la presenza dei genitori