

Oggetto: Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000

La sottoscritta **Bonora Giovanna** nata a **Leno (BS)** il **23/04/1977** in qualità di **Legale Rappresentante** della ditta **Radici Viaggi SRL** con sede legale in **Manerbio (BS)** via **Cremona n° 10** tel. **0309038640** fax **0309038965** e-mail scuole@radiciviaggi.it PEC radiciviaggi@legalmail.it, Partita IVA n° Reg. Imprese di Brescia **BS 02347450989** – **REA BS n°441978**, in possesso di regolare **Autorizzazione Provincia di Brescia n° 249 del 11/06/2010**, in merito alla presentazione dei preventivi di spesa richiesti

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
2. il possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
3. l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico (viaggi di studio e visite guidate compresi il rilascio di titoli di viaggio terrestre e aereo, di pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria);
- 3.1 di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (ai sensi degli art. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016) in particolare idoneità professionale, economico-finanziaria, tecnico-professionale;
4. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti e relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
5. l'osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- 5.1 di non essere soggettata alla legge sui disabili art.17 delle legge 12 marzo 1999 (numero dipendenti minore di 15)
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
- 6.1 di essere in possesso di polizza assicurativa Responsabilità Civile Base n. 4100866 + Responsabilità Civile Grandi Rischi polizza n. 153409580 con massimale € 31.500.000
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
- 7.1 Sotto la propria responsabilità, ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
8. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione

sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

9. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

10. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

immatricolati per la prima volta da non oltre cinque anni;

regolarmente forniti di cronotachigrafo;

perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla MCTC;

11. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S., prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);

patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;

attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;

12. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

13. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;

14. di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;

15. di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;

16. di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;

17. di garantire la sistemazione allievi come da richiesta;

18. di garantire la sistemazione accompagnatori in camere singole con servizi igienici ad uso esclusivo;

19. di garantire la sistemazione, eventuale, allievi diversamente abili + accompagnatori in camere riservate con servizi ad uso esclusivo;

20. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;

21. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

22. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

23. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel

caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

24. di aver preso visione delle condizioni indicate nella presente lettera d'invito e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

25. Che la ditta è a conoscenza della normativa relativa alla fatturazione elettronica nei confronti della P.A. di cui Decreto 55/2013 del Ministero Economia e Finanze.

26. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.L.vo n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

27. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.L.vo n.163/2006 e s.m.i a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione.

Manerbio, 27/11/2019

Il Legale Rappresentante

GIOVANNA BONORA



radici viaggi
RADICI VIAGGI SRL
RADICIVIAGGI
Tel. 030 9038640 - info@radiciviaggi.it
P.I. 02347450989 - REA 0641472

Oggetto: **Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**

Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

La sottoscritta **Bonora Giovanna** nata a **Leno (BS)** il **23/04/1977** in qualità di **Legale Rappresentante e Direttore Tecnico** della ditta **Radici Viaggi SRL** con sede legale in **Manerbio 25025 (BS)** via **Cremona n° 10** tel. **0309038640** fax **0309038965** e-mail scuole@radiciviaggi.it PEC radiciviaggi@legalmail.it Partita IVA n° Reg. Imprese di Brescia **BS 02347450989** – **REA BS n°441978**, in possesso di regolare **Autorizzazione Provincia di Brescia n° 249 del 11/06/2010**

DICHIARA

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010,

DICHIARA

che i **conti correnti dedicati** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti sono i seguenti:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	ci n	ABI	CAB	Numero conto corrente																					
I	T	2	7	G	0	3	1	1	1	5	4	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	7	8	5	4	7

Banca **UBI BANCA SPA**
Agenzia **MANERBIO 25025 (BS)** Via Dante Alighieri 5

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese	Cin Eur	ci n	ABI	CAB	Numero conto corrente																						
I	T	0	2	H	0	8	3	4	0	5	4	5	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	5	3	8	1

Banca **CASSA PADANA**
Agenzia **GAMBARA 25020 (BS)** Via Garibaldi 54

La persona delegata ad operare sui conti stessi è:

GIOVANNA BONORA C.F. BNRGNN77D63E526I

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Manerbio, 27/11/2019

Firma del Legale Rappresentante

GIOVANNA BONORA



N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento valido di identità del sottoscrittore.

**GIOVANNA
BONORA**

Cognome **BONORA**
Nome **GIOVANNA**
nato il **23-04-1977**
(atto n. **00153** p. **1** s. **A** 1977)
a **LENO (BS)** ()
Cittadinanza **Italiana**
Residenza **PAVONE DEL MELLA (BS)**
Via **PAPA PAOLO VI 9**
Stato civile **CONIUGATA**
Professione **AGENTE VIAGGI**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **165**
Capelli **Biondi**
Occhi **Castani**
Segni particolari **NESSUNO**


Firma del titolare *Bonora*
PAVONE DEL MELLA il **31-07-2012**
Impronta del dito indice sinistro *Giovanna Bonora*
IL SINDACO
IL FUNZIONARIO INCARICATO
Guarneri Raffaella




1925 SPA - OFFICINA C.V. - ROMA

