



**ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO**

VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

☎ 011 9254261 – 011 9254552

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito:

www.lcfiano.edu.it



[TOIC828007@istruzione.it](mailto:TOIC828007@istruzione.it)



[TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)

Prot. come da segnatura

Fiano, 16/12/2021

**CIG: Z193468D96**

**CONTRATTO PER L'ADEGUAMENTO AI REQUISITI RICHIESTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 (G.D.P.R) IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E CONFERIMENTO INCARICO DPO/RPD (DATA PROTECTION OFFICER / RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI)**

**TRA**

l'Istituto Scolastico **ISTITUTO COMPRESIVO DI FIANO**, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, Prof.ssa Luigina CASTAGNERO, nata a \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ e domiciliata per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRESIVO di FIANO - Via Castello,7 - 10070 Fiano (TO) codice fiscale 92028690011

**E**

La **Ditta FASERED s.a.s. di Falchero Deborah & C** con sede in Torino (TO) in Corso E. Giambone,46/14 P. Iva 12362890019 nella persona del suo Legale Rappresentante Falchero Deborah nata a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

- l'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 2016, come modificato dalla Legge 120/2020;
- l'art. 37 e 39 del Regolamento europeo 679/2016;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10;
- la Circolare MIUR 563 del 22 maggio 2018, che raccomanda alle Istituzioni Scolastiche la figura del DPO;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR);

- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) ad un professionista qualificato ed esperto
- la Determina del Dirigente Scolastico prot. n.° 10184 del 15/12/2021;
- che l'offerta pervenuta dalla Farered s.a.s assunta al protocollo con il n. 10173/2021 risulta congrua rispetto al valore di mercato;
- che la Sig.ra Deborah Falchero e il Sig. Mauro FALCHERO, rispettivamente legale rappresentante e incaricato della Ditta FASERED di Falchero Deborah & C, non si trovano in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 16/12/2021 al 15/12/2024, non rinnovabile tacitamente.

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida alla Ditta FASERED di Falchero Deborah & C e nello specifico al suo incaricato Sig. Mauro FALCHERO l'incarico Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), relativamente all'Istituto Comprensivo di Fiano, Via Castello,7 10070 Fiano (To).

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile della protezione dei dati nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento.

E' compito del DPO, inoltre, verificare la realizzazione delle seguenti attività:

##### Attività di base

- Censimento/ricognizione dei soggetti coinvolti in operazioni di trattamento dati personali e mappatura dei processi caratterizzanti l'attività degli stessi;
- Analisi dei rischi secondo la norma ISO 27000 e redazione del relativo Piano di trattamento dei rischi;
- Collaborazione per la verifica di documenti elaborati come da regolamento europeo;
- Definizione ruoli e responsabilità privacy e redazione di tutte le informative, richieste di consenso e gli atti riferibili ai responsabili del trattamento dei dati e a tutti gli altri soggetti autorizzati
- Redazione del registro dei trattamenti

##### Formazione specifica

- Analisi, preparazione e realizzazione della formazione dei responsabili e degli addetti al trattamento dei dati personali;

Altri servizi

- Piano di adeguamento tecnico e aggiornamento periodico in ambito data protection.

Sulla base di quanto indicato nell'offerta assunta a protocollo con n. 10173 del 15/12/2021 che rappresenta parte integrante del presente contratto, sono inclusi, quale oggetto dell'incarico, anche gli incontri di formazione/informazione previsti.

#### **ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

#### **ART. 3 - COMPENSO**

L'importo contrattuale annuo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile della protezione dei dati (DPO) è di € 600,00 (seicento euro) IVA esclusa.

L'attività di supporto e di consulenza comprende come da offerta prot.10173 del 15/12/2021:

n. 3 incontri di ore 2 con tutte le Scuole aderenti all'iniziativa, presso scuola da definire

n. 2 incontri di ore 2 presso la sede di ciascun istituto

Importo ad Istituto annuale: € 600,00 + iva

Eventuali ore aggiuntive saranno calcolate con importo orario di € 60,00 +iva.

L'importo totale per i tre anni sarà quindi pari a € 1.800,00 più iva. L'importo annuo per la prestazione verrà liquidato a seguito della presentazione di fattura elettronica.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UFB73E.

La Ditta FASERED di Falchero Deborah & C. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

**ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata triennale dal 16/12/2021 al 15/12/2024.

**ART. 5 - RECESSO**

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile della protezione dei dati (DPO) alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

**ART. 6 – OBBLIGO RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile della protezione dei dati (DPO) entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

**ART. 7- TRATTAMENTO DEI DATI**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**ART. 8- RINVIO E CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Per controversie si rimanda al Foro competente per territorio.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

Il Rappresentante Legale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigina CASTAGNERO