



ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO

VIA CASTELLO, 7 - 10070 FIANO (TO)



011 9254261 - 011 9254552



011 9255121

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito: www.icfiano.gov.it



TOIC828007@istruzione.it



TOIC828007@pec.istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2022

(art. 4 – D. I. n. 129/2018)

**Proposta dalla Giunta Esecutiva del 13/01/2022
alla delibera del Consiglio di Istituto e ai Revisori
dei conti per il parere di regolarità contabile**

Dirigente Scolastico: prof.ssa Luigina CASTAGNERO

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Erika MASTELLONE

Il presente Programma Annuale concerne l'esercizio finanziario 2022.

Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'istituto e rappresenta il corrispettivo finanziario del Piano dell'Offerta Formativa, elaborato e deliberato dal Collegio Docenti con delibera n.18 del 14/10/2021 ed approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 57 del 15/10/2021.

Verranno rispettati i criteri di efficienza, efficacia ed economicità delle Pubbliche Amministrazioni, intorno ai quali si armonizza la programmazione educativo-didattica, di competenza del Collegio dei Docenti, con quella finanziaria, di competenza dell'organo gestionale, affinché si realizzi una progettazione "integrata", mediante l'ottimizzazione delle risorse materiali e professionali per un corretto funzionamento organizzativo.

Il Programma Annuale è stato redatto in conformità alle prescrizioni del D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, tenuto conto dell' "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 - periodo settembre dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 - periodo gennaio-agosto 2022", come da Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021 e vista la nota USR n. 25863 del 9/11/2021.

ASPETTI PROCEDURALI

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica e amministrativa.

I due documenti sono trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere di regolarità contabile e al Consiglio d'Istituto per la delibera di approvazione.

ASPETTI GESTIONALI

La realizzazione e l'organizzazione del Programma Annuale tiene conto dei seguenti atti dell'Istituto:

- ✓ Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/22, ed aggiornamento annuale elaborato dal Collegio dei Docenti (del. n. 18 del 14/10/2021) e approvato dal Consiglio di Istituto (del. n. 57 del 15/10/2021).
- ✓ Previsione degli obiettivi del nuovo Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 elaborato dal Collegio Docenti (prot. n. 19 del 15/10/2021) e approvato dal Consiglio di Istituto (del. n. 58 del 15/10/2021)
- ✓ Piano annuale delle attività
- ✓ Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto e adottato dal Dirigente Scolastico
- ✓ Caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito
- ✓ Esigenze legate all'emergenza sanitaria
- ✓ Regolamento della Didattica Digitale Integrata
- ✓ Obiettivi prioritari, riportati successivamente in questo documento.

LE CARATTERISTICHE DEL CONTESTO

I genitori sono attenti al percorso educativo e partecipano attivamente alla vita scolastica, mediante una condivisione del patto educativo.

L'Istituto Comprensivo si estende sul territorio di cinque Comuni e comprende dodici plessi; tale elemento costituisce una criticità nella gestione economica. Il numero elevato di plessi, infatti, comporta elevati costi sia per l'acquisto di materiale di pulizia sia per il noleggio e la manutenzione undici fotocopiatori. Si registra inoltre una carenza di servizi di trasporto pubblici, alla quale si sopperisce con servizi di scuolabus per garantire la frequenza scolastica. A causa di tale carenza, inoltre, molti studenti incontrano difficoltà a partecipare ad attività programmate in orario extra-scolastico nella sede centrale. Per integrare i fondi ministeriali destinati alle risorse materiali di incremento dell'offerta formativa, la scuola si vede costretta a richiedere alle famiglie il versamento di contributo volontario.

La collaborazione di alcuni enti comunali contribuisce all'attivazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

SEDI

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

C.M.	COMUNE	PLESSO
TOAA828014	FIANO	SCUOLA DELL'INFANZIA "BORLA"
TOAA828025	ROBASSOMERO	SCUOLA DELL'INFANZIA "IL MELOGRANO"
TOAA828058	LA CASSA	SCUOLA DELL'INFANZIA "ARCOBALENO"
TOAA828047	VALLO	SCUOLA DELL'INFANZIA "DON MICHELOTTI"
TOAA828036	VARISELLA	SCUOLA DELL'INFANZIA
TOEE828019	FIANO	SCUOLA PRIMARIA "RITA LEVI MONTALCINI"
TOEE82802A	ROBASSOMERO	SCUOLA PRIMARIA "ANTONIO GRAMSCI"
TOEE82805D	LA CASSA	SCUOLA PRIMARIA "CESARE PAVESE"
TOEE82804C	VALLO	SCUOLA PRIMARIA "E. AIRAUDI"
TOEE82803B	VARISELLA	SCUOLA PRIMARIA
TOMM828018	FIANO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "ROSSELLI" (sede)
TOMM828029	ROBASSOMERO	SCUOLA SECONDARIA I GRADO "ALLENDE"

Per tutte le sedi è stato elaborato e viene costantemente aggiornato il Piano per la Sicurezza con la descrizione dei rischi rilevati e delle relative prescrizioni, in ottemperanza alla costituzione del Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul Lavoro previsto dal D.Lgs. 81/08. Vengono regolarmente effettuati sopralluoghi, controlli periodici, prove di evacuazione.

In attuazione alle misure anti-Covid, ogni plesso ha redatto un protocollo specifico di sicurezza, contenente le disposizioni attuative per garantire lo svolgimento delle attività didattiche in piena sicurezza. Fondamentale è stato l'utilizzo dei fondi previsti dal D.M. 34/2020 che hanno consentito l'acquisto di dispositivi di protezione, prodotti per la pulizia ad azione virucida, prodotti per l'igiene individuale.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma Annuale 2022, il Dirigente Scolastico ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi:

A. La popolazione scolastica

Nel corrente anno scolastico frequentano n. 797 alunni:

SCUOLA dell'INFANZIA: n. 185 distribuiti nei cinque plessi
 SCUOLA PRIMARIA: n. 365 distribuiti nei cinque plessi
 SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO: n. 247 alunni in due plessi

Gli alunni portatori di handicap sono n. 1 nella scuola dell'infanzia, 9 nella scuola primaria, n. 6 nella scuola secondaria di primo grado; gli alunni stranieri della scuola primaria sono n.22, nella scuola dell'infanzia sono n.13, nella scuola secondaria di primo grado sono n.10.

B. Il personale

SCUOLA dell'INFANZIA:

- n. 18 docenti posto comune
- n. 1 docenti di sostegno
- n. 1 docente di Religione
- n.1 docente di potenziamento
- n.1 docenti organico Covid

N. docenti: 22

SCUOLA PRIMARIA:

- n. 40 docenti posto comune
- n. 3 docenti di potenziamento
- n. 8 docenti di sostegno
- n. 1 docente Lingua inglese
- n. 2 docenti di Religione .

N. docenti: 54

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

- n. 28 docenti posto comune
- n. 6 docenti di sostegno
- n. 1 docente di Religione

N. docenti: 35**Personale ATA:**

- n. 1 direttore dei servizi generali e amm.vi
- n. 5 assistenti amministrativi
- n. 28 collaboratori scolastici

METODO D'AZIONE DEL DIRIGENTE PER LA STESURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Premesso che le scelte pedagogico - didattiche delineate nel PTOF e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono state indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti e alle esigenze determinate dall'emergenza Covid, si precisa che l'allocazione delle risorse è stata effettuata in stretta relazione con quanto emerso nel RAV e con le priorità di intervento delineate nel PdM; la pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.

Particolare attenzione è stata posta nel mantenere e rafforzare la struttura organizzativa dell'istituzione, che beneficia continuamente dell'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzatori, in costante comunicazione con il DS e il DSGA ed è caratterizzata da particolare complessità data la dislocazione su dodici plessi ubicati in cinque comuni diversi.

OBIETTIVI GENERALI DA REALIZZARE COL PROGRAMMA ANNUALE 2022**Alunni**

- ✓ Promozione del successo formativo, inteso come possesso di conoscenze, abilità, competenze per iniziare il percorso che porterà gli alunni ad essere cittadini consapevoli e preparati, attivi e per imparare ad imparare per tutto l'arco della vita. La recente revisione dei curricula ha permesso una riorganizzazione delle attività; notevole contributo è stato offerto anche dall'introduzione dell'Educazione Civica.
- ✓ Ampliamento degli orizzonti culturali: per sopperire alla limitazione delle uscite e dei viaggi di istruzione si

ricorrerà a metodologie digitali che permettono visite virtuali e scambi a distanza.

- ✓ Partecipazione attiva degli studenti mediante la valorizzazione delle capacità individuali.
- ✓ Valorizzazione delle competenze di comunicazione nelle lingue straniere mediante attività di CLIL, soggiorni linguistici in Francia, campus in lingua inglese e conseguimento di certificazioni quali DELF e TRINITY
- ✓ Partecipazione a concorsi indetti dal MI, EELL, reti di scuole ed associazioni culturali del territorio.

Docenti

- ✓ Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
 - Organizzazione e incentivazione alla partecipazione a corsi di formazione
 - Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola-famiglie.
 - Attuazione di una leadership partecipata: coordinatori di interclasse, commissioni, referenti di progetti speciali, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il PTOF.
 - Riflessione sistematica, attraverso l'attività di un apposito Nucleo di autovalutazione di Istituto, sulla propria realtà didattica e organizzativa, al fine di individuare gli obiettivi di miglioramento.

Personale ATA

- ✓ Pianificare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del PTOF attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
 - la valorizzazione del front-office come “centro di informazione” primo momento di rapporto con l'utenza;
 - la pulizia e il decoro dei plessi, per quanto di competenza;
 - la vigilanza sugli alunni per la salvaguardia della salute e della sicurezza;
 - la collaborazione con il DS, il DSGA, il personale amministrativo, i docenti.

Famiglie

- ✓ Rafforzare il rapporto scuola/famiglie attraverso:
 - Attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della comunicazione via e-mail.
 - Utilizzo del sito web della Scuola e registro elettronico quale strumento di comunicazione.

Territorio

- ✓ Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:
 - Collaborazione con scuole del territorio e le Amministrazioni Comunali
 - Protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori degli alunni.

Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa

Nel corrente anno scolastico si intende proseguire in continuità con la struttura organizzativa già costituita nell'istituzione scolastica nel corso degli ultimi anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, tenendo conto dei necessari cambiamenti dovuti alle esigenze che si presentano quotidianamente, nonché dell'applicazione delle riforme in atto nella scuola. In particolare si procederà con:

- ✓ la condivisione e l'approfondimento delle azioni di monitoraggio degli apprendimenti sia attraverso i dati

INVALSI, sia potenziando le prove comuni interne sia con operazioni di benchmarking;

- ✓ la responsabilizzazione del personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF;
- ✓ la responsabilizzazione del personale in servizio con specifiche deleghe funzionali alla rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- ✓ il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- ✓ il miglioramento della qualità della vita e del benessere all'interno della scuola intervenendo per quanto in proprio potere nonché sollecitando i necessari interventi, da parte degli enti preposti;
- ✓ l'arricchimento del patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche, per quanto consentito dalle esigue risorse finanziarie;
- ✓ la documentazione delle esperienze di miglioramento e/o di innovazione, quale leva strategica per la piena realizzazione del successo formativo degli alunni .

RISORSE FINANZIARIE E ASPETTI DI QUALITÀ

Nella progettazione d'Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non consentono la realizzazione di tutte le attività inserite nel PTOF; di conseguenza, si è rivelata necessaria l'ottimizzazione delle risorse disponibili.

I progetti e le attività inseriti nel PTOF sono quelli ritenuti dal Collegio Docenti più rilevanti per la qualità del servizio erogato dall'istituto.

Gli indicatori di conseguimento dei risultati sono relativi a:

- ✓ valenza educativo-formativa individuata in sede di programmazione collegiale e valutata in itinere attraverso strumenti qualitativo-quantitativi (questionari e verifiche);
- ✓ massima partecipazione (numero classi di tutte le sedi);
- ✓ possibilità di finanziamento;
- ✓ possibilità di collaborazione con il territorio;
- ✓ utilizzo di strumenti e procedure innovativi (uso della LIM, cooperative learning, uso del computer);
- ✓ rapporto tra costo complessivo di progetto e numero alunni coinvolti

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione, a tale riguardo si faccia riferimento al modello D (utilizzo avanzo)

Distribuzione delle voci d'entrata sulle voci di spesa:

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO		
A01 02	Decreto Sostegni art.31 comma 1	3.143,89
A01 03	Risorse ex art 58 comma 4 d.l. 73/2021 legge 106	15.822,79
A1.3.7.1	noleggio e leasing contratti fortocopiatori e fotoincisore	500,00
A02 01	Decreto Sostegni art 31 comma 1	2.988,89
A2.1.2	Carta e cancelleria	200,00
A2.5.1.1	Spese postali	50,00
A03 05	Risorse ex art 58 comma 4 d.l. 73/2021 legge 106	8910,97
P02 3	PROGETTI SEC. I° GRADO FIANO	300,00
P02 4	PROGETTI SEC. I° GRADO ROBASSOMERO	200,00
P02 5a	PROGETTI SC. PRIMARIA FIANO	500,00
P02 5b	PROGETTI SC. PRIMARIA ROBASSOMERO	500,00
P02 5c	PROGETTI SC. PRIMARIA LA CASSA	400,00
P02 5d	PROGETTI SC.PRIMARIA VARISELLA	800,00
P02 5e	PROGETTI SC.PRIMARIA VALLO	800,00
P02 6a	PROGETTI SC. DELL'INFANZIA FIANO	700,00
P02 6b	PROGETTI SC. DELL'INFANZIA ROBASSOMERO	400,00
P02 6c	PROGETTI SC. DELL'INFANZIA LA CASSA	100,00
P02 6d	PROGETTI SC. DELL'INFANZIA VALLO	300,00
P02 6e	PROGETTI SC. DELL'INFANZIA VARISELLA	386,56
P4 01	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO (SICUREZZA,ADDETTI ANTINCENDIO , ACCORDO RETE ALTRI ISTITUTO ,AGGIORNAMENTO RLS)	1.000,00
P4 04	Risorse ex art.58 comma 4 D.I 73/2001 Legge 106	1.000,00
P4.3.2.4	ASSISTENZA PSICOLOGICA	500,00
Z	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	5.505,58
	TOTALE	45.008,68

ENTRATE

Le entrate del Programma Annuale 2021 si riferiscono a:

1. **Avanzo di amministrazione:** è determinato sulla base dell'allegato D ed ammonta a € 47.008,68 (*mod. J, saldo cassa + residui attivi – residui passivi*) parte vincolata (*somma di tutte le economie vincolate del 2021*) ammonta a € 45.008,68 e dalla parte non vincolata di € 2.000,00 (*somma di tutte le economie non vincolate del 2021*) **€ 47.008,68**
2. **Finanziamenti ordinari dello Stato:** con nota NOTA MIUR CIRC 21503 30/09/2021 sono state fornite tutte le indicazioni riepilogative per la Predisposizione del Programma Annuale e.f. 2022.

La risorsa finanziaria comunicata così ripartita:

€ 9.903,00

A1 2.3.10	medicinali	853,00
A1.3.1.4	Rinnovo GDPR e DPO	600,00
A1.3.3.8.1	telefonia fissa	800,00
A1.2.3.9	materiale informatico	1.000,00
A2.2.1.2	carta e cancelleria	500,00
A2.2.3.9	materiale informatico (cartucce e tonner)	200,00
A2.2.3.10	materiale di pulizia (garantire il protocollo di sicurezza anti -Covid19)	500,00
A2.3.13.1	servizio di cassa	800,00
A2.5.1.1	spese postali	50,00
A2.99.1	partite di giro- fondo economale	200,00
A3.3.7.6	licenze d'uso	4.200,00
	fondo riserva	200,00

3. **Contributi di altri privati:****€ 17.300,00**

A1.4.3.7.1	noleggio e leasing contratti fortocopiatori e fotoincisore (contributo per costi fotocopiatrice)	2.200,00
A2.3.11.4	assicurazione personale scolastico	1.000,00
A2.2.2.1	acquisto diario	600,00
A3.2.3.7	fondo per plessi (progetti-laboratori)	3.300,00
A3.11.3	assicurazione alunni	6.000,00
A5.3.12	uscite didattiche e viaggi studio	2.000,00
A5.3.12.1	contributo agli studenti fondo solidarietà	2.200,00

TOTALE ENTRATE: € 74.211,68

LA PROGRAMMAZIONE DELLE ENTRATE E' STATA IMPOSTATA TENENDO CONTO DELLE EFFETTIVE POSSIBILITA' DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA', EVITANDO DI PREVEDERE ENTRATE IL CUI SUCCESSIVO ACCERTAMENTO NON SIA ATTENDIBILE. (Principi della trasparenza e della veridicità del Programma Annuale)

SPESE

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata al Modello A, dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative a ognuna di essa, comprendendovi gli impegni assunti nei confronti del personale interno, esterno e di esperti che intervengono per la realizzazione dei progetti dell'a.s. 2021/2022 gestiti in competenza nell'e.f. 2022.

Si riepilogano le Attività ed i Macro-Progetti con le relative fonti di finanziamento attualmente previste e l'ammontare delle Spese corrispondenti.

Attività o Progetto		Entrate	Spese
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	<p>MIUR dotazione ordinaria 3.453,00</p> <p>+Avanzo vincolato 19.466,68 (3.143,89 Decreto Sostegni art.31 comma 1 , 15.822,79 Risorse ex art 58 comma 4 D.I. 73/2020 LEGGE 106, 500,00 noleggio fotocopiatori)</p> <p>+Avanzo non vincolato 1.000,00</p> <p>+Contributi da privati 2.200,00 (contributi costo fotocopiatrice)</p>	<p>Spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici.</p> <p>€ 26.119,68</p>
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	<p>MIUR dotazione ordinaria 2.250,00</p> <p>+Avanzo vincolato 3.238,89</p> <p>+Avanzo non vincolato 1.000,00</p> <p>+Contributi da privati 1.600,00 (600,00 diario, 1.000,00 assicurazione personale scolastico)</p>	<p>Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto funzionamento che le segreterie scolastiche devono porre in essere (es. acquisto di beni di consumo utilizzati dal personale ATA ..) Fondo economale partita di giro 200,00</p> <p>€ 8.088,89</p>
A03	DIDATTICA	<p>MIUR dotazione ordinaria 4.200,00</p> <p>+Avanzo vincolato 8.910,97(Risorse ex art 58 comma 4 D.I. 73/2020 LEGGE 106)</p> <p>+ Contributi da privati 9.300,00 (6.000,00 assicurazione alunni, 3.300,00 fondo per progetti e laboratori)</p>	<p>Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, rientrano in tale aggregato tutte le spese necessari o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della missione delle istituzioni scolastiche (es. pubblicazioni e riviste, acquisti per l'attività didattica...)€ 22.410,97</p>
A05	VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	<p>Contributi da privati 4.200,00 (2.000,00uscite didattiche, 2.200,00 fondo solidarietà)</p>	<p>Spese destinate allo svolgimento delle attività relative a visite guidate, viaggi d'istruzione e programmi di studi all'estero</p> <p>€ 4.200,00</p>

P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE			
P02.3	PROGETTI SEC. I° GRADO FIANO	Residui anni precedenti	€ 300,00
P02.4	PROGETTI SEC. I° GRADO ROBASSOMERO	Residui anni precedenti	€ 200,00
P02.5a	PROGETTI SCUOLA PRIMARIA DI FIANO	Residui anni precedenti	€ 500,00
P02.5b	PROGETTI SCUOLA PRIMARIA DI ROBASSOMERO	Residui anni precedenti	€ 500,00
P02.5c	PROGETTI SCUOLA PRIMARIA LA CASSA	Residui anni precedenti	€ 400,00
P02.5d	PROGETTI SCUOLA PRIMARIA VARISELLA	Residui anni precedenti	€ 800,00
P02.5e	PROGETTI SCUOLA PRIMARIA VALLO	Residui anni precedenti	€ 800,00
P02.6a	PROGETTI SCUOLE DELL'INFANZIA FIANO	Residui anni precedenti	€ 700,00
P02.6b	PROGETTI SCUOLE DELL'INFANZIA ROBASSOMERO	Residui anni precedenti	€ 400,00
P02.6c	PROGETTI SCUOLE DELL'INFANZIA LA CASSA	Residui anni precedenti	€ 100,00
P02.6d	PROGETTI SCUOLE DELL'INFANZIA VALLO	Residui anni precedenti	€ 300,00
P02.2.6e	PROGETTI SCUOLE DELL'INFANZIA VARISELLA	Residui anni precedenti	€ 386,56
P04			
PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMNETO DEL PERSONALE			
P04.1	AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE IN SERVIZIO	Avanzo ammin.vincolato € 1.000,00	€ 1.000,00
P4 04	RISORSE EX ART.58 COMMA 4 D.I.73/2001 LEGGE 106	Avanzo ammin.vincolato € 1.000,00	€ 1.000,00
P04.3.2.4	ASSISTENZA PSICOLOGICA	Avanzo di ammin.vincolato € 500,00	€ 500,00
Z			
Z	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	debito Ministero per F24€ 5.505,58	€ 5.505,58
R			
R	FONDO DI RISERVA	MIUR dotazione ordinaria	€ 200,00

Le spese sono così riepilogate:

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	26.119,68
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	8.088,89
A03 DIDATTICA	22.410,97
A05 VISITE E VIAGGI ISTRUZIONI	4.200,00
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	5.386,56
P04 PROGETTI PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PERSONALE	2.500,00
DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	5.505,58
R FONDO DI RISERVA	200,00

(totale a pareggio ENTRATE e SPESE) TOTALE SPESE € 74.211,68

FONDO DI RISERVA

Il Fondo di Riserva viene determinato in € 200,00 contenuto entro la misura massima prevista (art. 8 comma 1 del D.I. n. 129/2018 dell'importo della dotazione iscritta nell'aggregato 03 voce01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I.129/2018

DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE Z01
--

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

L'importo di 5.505,58 è relativo al pagamento IRAP per tardato pagamento causato dal mancato accredito di fondi da parte del MIUR.

Tale nota è stata rilevata dal Collegio dei Revisori dei Conti in sede di Consuntivo anno 2016 verbale n. 1 del 23/06/2016.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE
--

Ciascuna Istituzione Scolastica può costituire, un fondo economale per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. (Art. 21 D.I. 129/2018).

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilita dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita delibera.

L'importo del fondo è stabilito in € 200,00.

Il Programma Annuale 2022 viene inviato ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, e proposto al CONSIGLIO D'ISTITUTO nella data del 15/02/2022 per la conseguente deliberazione.

Il Programma Annuale 2022 viene inviato ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile, e proposto al CONSIGLIO D'ISTITUTO nella data del 15/02/2022 per la conseguente deliberazione.

La Relazione è approvata dalla Giunta Esecutiva in data 13/01/2022

IL DIRETTORE S.G.A.

(Erika MASTELLONE)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Luigina CASTAGNERO)

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)