



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI FIANO**

VIA CASTELLO, 7 – 10070 FIANO (TO)

☎ 011 9254261 – 011 9254552- 011 9255121

C.F.: 92028690011 - C.M.: TOIC828007 - sito:

[www.icfiano.edu.it](http://www.icfiano.edu.it)



[TOIC828007@istruzione.it](mailto:TOIC828007@istruzione.it)



[TOIC828007@pec.istruzione.it](mailto:TOIC828007@pec.istruzione.it)

Delibera n. 40 Collegio Docenti del 12/05/2022

Delibera n. 36 Consiglio di Istituto del 17/05/2022

## **Regolamento per l'utilizzo dei volontari nelle attività scolastiche**

---

### **Art.1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei volontari tra docenti in quiescenza e altri adulti esperti in particolari campi, per migliorare l'offerta formativa dell'Istituto attraverso attività didattiche integrative e/o collegate al territorio, e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile..

### **Art.2 – Criteri di utilizzo**

1. Le attività di volontariato, in quanto manifestazione di contributo produttivo alla comunità civile ed allo sviluppo dei servizi scolastici, sono conferite esclusivamente a volontari sia come impegno volontario singolo che di gruppo.
2. Le attività di volontariato sono caratterizzate, in linea di massima, fra i seguenti settori di intervento:
  - attività laboratoriali all'interno di progetti didattici predisposti dai docenti e approvati dal collegio dei docenti anche in orario extrascolastico;
  - attività laboratoriali relative a mestieri e competenze legate al territorio e alla sua storia;
  - attività di integrazione didattica per particolari e motivate esigenze;
  - assistenza e/o animazione per momenti non curricolari (ad es. feste di fine anno, attività ricreative e di solidarietà...) e curricolari (attività teatrali, musicali ecc.)
  - attività di formazione, aggiornamento ed elaborazione di progetti;
  - attività di collegamento con gli organi istituzionali (asl, comune, servizi sociali)

3. Il Consiglio di Istituto, su parere del Collegio dei docenti, ha la facoltà di individuare altri settori di intervento.

### **Art.3 – Modalità e criteri di affidamento**

1. Il volontario presenta al Dirigente Scolastico la richiesta per svolgere attività di volontariato (allegato 1), specificando il settore di intervento e le modalità di svolgimento
2. L'affidamento dell'attività di volontariato è effettuato dal Dirigente Scolastico.
3. Costituisce presupposto vincolante per l'affidamento dell'attività l'anticipata integrale accettazione del presente regolamento.
4. L'attività di volontariato è prestata in modo spontaneo e gratuito e non può essere retribuita in alcun modo.

### **Art.4 – Requisiti soggettivi**

1. Per poter ottenere un incarico ai sensi del presente regolamento, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - età superiore ad anni 18
  - godimento dei diritti civili e politici ed assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
  - idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico.

### **Art.5 – Qualificazione giuridica e fiscale dell'incarico**

1. L'impegno connesso con gli incarichi di cui al presente regolamento non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato, né deve essere ritenuto indispensabile per garantire le normali attività della scuola, nel cui ambito operativo si inserisce in modo meramente aggiuntivo e di ausilio, rappresentando pertanto un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari.
2. L'affidamento dell'incarico esclude tassativamente ogni instaurazione di rapporto subordinato ancorché a termine.
3. L'incarico si intende annullabile in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, senza necessità di motivazione alcuna, o per sopravvenuta o manifesta inidoneità dell'interessato in relazione ai requisiti richiesti per l'accesso all'incarico medesimo.

## **Art.6 – Modalità organizzative**

1. Il responsabile del plesso cui è riconducibile l'attività svolta dai volontari o il docente individuato allo scopo (responsabile), provvede ad organizzare, sovrintendere, verificare ed accertare le prestazioni relative intendendosi, ai meri effetti organizzativi, la sussistenza di subordinazione dei volontari rispetto al personale dell'Istituto.
2. Il responsabile vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore.
3. All'inizio dell'attività il responsabile predisporre, di comune accordo con i volontari, il programma operativo per la realizzazione delle attività stesse.

## **Art.7 – Assicurazione**

L'Istituto è tenuto a garantire che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli oneri derivanti dalla copertura assicurativa sono a carico dell'Istituto.

## **Art.8 – Doveri dei volontari**

Ciascun volontario è tenuto, a pena di revoca dell'incarico, a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chiunque improntato alla massima correttezza;
- non dedicarsi, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui è stato conferito l'incarico;
- notificare tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- attenersi alle indicazioni ricevute, in materia di trattamento dei dati personali e di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- segnalare al responsabile tutti quei fatti e circostanze imprevisti che richiedono modifiche o adeguamenti del progetto o che possano causare danni a persone e alla stessa istituzione scolastica
- ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale e/o civile, intendendosi che l'Istituto ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

ALLEGATO 1

**ISTANZA ATTIVITA' DI VOLONTARIATO**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di Fiano

Il/la sottoscritto/a..... nato/a  
 a.....il....., residente in .....  
 via/piazza..... n. .... Codice  
 fiscale.....

dichiara quanto segue:

1. di essere fisicamente idoneo/a a svolgere l'attività di supporto alla didattica e/o alla sorveglianza per la quale è stat\_ contattat\_
2. di godere dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
3. di conoscere pienamente, in ogni sua parte, il regolamento per l'utilizzo di volontari di codesta amministrazione e di accettarlo integralmente senza riserva alcuna
4. di riconoscere pienamente l'insindacabile facoltà dell'Istituto di revocare in ogni tempo l'eventuale incarico, senza necessità di motivazione alcuna e senza che ciò possa dar adito a pretese od indennizzi di sorta da parte ed in favore del sottoscritto
5. di impegnarsi a rispettare e riconoscere le eventuali prescrizioni o condizioni speciali che saranno precisate al conferimento dell'incarico
6. di essere disponibile d assumersi l'impegno per n..... ore settimanali/ mensili
7. di conoscere che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà e gratuitamente, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale
8. di accettare di operare in forma coordinata con il responsabile dell'Istituzione scolastica nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione, assicurando adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibile alle verifiche concordate
9. di accettare di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si svolge l'attività.

Data, .....

Firma .....

ALLEGATO 2

Prot. n.

Fiano, .....

CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA' DIDATTICHE E DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Fiano, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico pro-tempore....., cod.fisc..... e domiciliato/a per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale di Fiano,

e

il/la Sig./sig.ra ....., cod. fisc....., nato/a a ..... il ..... residente a ..... In via ..... n. ....

PREMESSO

- che l'istituzione scolastica può stipulare contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- visto l'art.7, quarto comma, del decreto legislativo 19/02/2004 n. 59;
- visto il Piano dell'offerta formativa deliberato dal Collegio e le sue linee programmatiche per l'a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- Visto il programma stilato dai docenti di ..... relativo a .....
- considerato che nella scuola non esistono professionalità con cui far fronte alla particolare e temporanea esigenza di realizzazione dell'opera suddetta, e che il/la Sig./sig.ra ....., individuato/a quale esperto/a in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera intellettuale, come sotto indicato;
- che il Consiglio di Istituto ha disciplinato con un regolamento l'attività di volontariato con il regolamento specifico

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 -Il/La Sig./sig.ra ..... si impegna a prestare la propria opera professionale gratuita come docente esperto di ..... da effettuare mediante lezioni secondo il calendario indicato nell'allegato programma da ..... a ....., rivolte agli alunni delle classi: .....

Art. 2 -Per la presente prestazione nulla è dovuto ai fini retributivi e contributivi da parte dell'Istituto scolastico.

Art.3 -L'Istituto scolastico provvede all'assicurazione contro infortuni connessi allo svolgimento delle attività stesse e per responsabilità civile verso terzi.

Art. 4-Il/La Sig.../sig.ra.....dichiara di aver letto il Regolamento per l'utilizzo di volontari per miglioramento dell'offerta formativa e di accettarlo senza riserve.

Art. 5 -I dati forniti dal/la Sig./sig.ra ..... potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività dell'Istituto. In relazione ai predetti trattamenti, e all'accettazione della nomina quale incaricato al trattamento dati, vale quanto previsto dal GDPR2016/679

Art. 7 - Il/La Sig./sig.ra ..... dichiara di aver preso visione del Regolamento d'Istituto, delle linee guida del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013) affissi all'albo e pubblicati sul sito della scuola. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

IL CONTRATTISTA

.....